



Predlagane točke dnevnega reda:

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda
2. Potrditev zadnjega zapisnika
3. Obravnava Poročila o izvedbi inventure za leto 2021
4. Poslovno in finančno poročilo za leto 2021
5. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2021
6. Dodatno delo zaposlene
7. Razno

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda

Na sestanku so bili prisotni: predstavnica staršev, ga. Tamara Repić; predstavnica ustanovitelja, ga. Lea Lihtenvalner; predstavniki zavoda: ga. Štefka Štrakl, ga. Liljana Kosič, ga. Ines Sever in g. mag. Jernej Jakelj; predstavnica dijakov Ema Kovač.

Sklep št. 1: Svet šole ugotavlja, da je prisotna večina predstavnikov ter sprejme dnevni red v predlagani obliki.

2. Potrditev zadnjega zapisnika

Zapisnik 2. seje Sveta šole v šolskem letu 2021/22, z dne 20. 12. 2021, je članom Sveta šole bil posredovan z gradivom in vabilom.

Sklep št. 2: Svet šole sprejme zapisnik 2. seje Sveta šole v šolskem letu 2021/2022, z dne 20. 12. 2021, v predlagani obliki.

3. Obravnava Poročila o izvedbi inventure za leto 2021

V skladu s Pravilnikom o popisu Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer je bil izveden popis za leto 2021.

Sklep št. 3: Svet šole, na osnovi predstavitve ravnatelja, sprejme Poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12. 2021.

Sklep št. 4: Svet šole potrjuje predlagan odpis zastarelih in neuporabnih osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 80.923,90 € in v odpisani vrednosti 80.923,90 € ter sedanji vrednosti 0,00 €.

4. Poslovno in finančno poročilo za leto 2021

Poslovno in finančno poročilo za leto 2021 je prisotnim bilo posredovano z gradivom in vabilom.

Po obračunskem načelu znaša presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 21.233 €. Presežek prihodkov nad odhodki se nameni za investicije v letu 2022.

Sklep št. 5: Svet šole je, na osnovi poročila ravnatelja, sprejel Poslovno poročilo Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer za leto 2021 ter poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2021, ki je sestavni del prej omenjenega poročila.

Sklep št. 6: Svet šole daje soglasje, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.233 € nameni za investicije.

5. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2021

Okrožnica Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne 9. 2. 2022, v kateri je opisan postopek ugotavljanja delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev s področja šolstva ter ocenjevalni obrazec sta priložena temu gradivu.

Sklep št. 7: Svet šole je, na osnovi Letnega poročila za leto 2021, določil 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

6. Dodatno delo zaposlene

V skadu z veljavno zakonodajo, je zaposlena Mateja Godec, ki zraven sklenjene pogodbe z GFML, želi opravljati še popoldansko dejavnost, zaprosila za soglasje za opravljanja le-te.

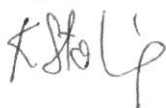
Sklep št. 8: Zaposleni se poda soglasje za opravljanje del, ki so izrecno navedena v prošnji, pod pogojem, da bo upoštevala vse obveznosti iz delovnega razmerja, ki izhajajo iz terminskega plana LDN-ja, neenakomerno razporejenega delovnega časa in vseh ostalih aktivnostih na ravni šoli. Soglasje poda, na podlagi tega sklepa Sveta zavoda, ravnatelj. V primeru, da zaposlena zaradi opravljanja dodatnih dejavnosti ne bo izpolnjevala obveznosti iz delovnega razmerja, se to lahko sankcionira kot hujša kršitev obveznosti iz delovnega razmerja.

7. Razno

Pod to točko ni bilo razprave.

Sestanek Sveta šole se je zaključil ob 17.00 uri.

Zapisala:
Karmen Stolnik



Ravnatelj:
Zvonko Kustec



Predsednica Sveta šole:
Štefka Štraki



Priloge:

- Priloga 1: lista prisotnosti.
- Priloga 2: gradivo.

